

培训报名系统操作指南

第一步：通过网址“<http://copcp.taes.cn/>”进入“嗅辨员判定师培训报名系统”，进入报名页面。进入报名页面后，按要求进行注册报名。

嗅辨员判定师培训报名系统报名说明

为方便各单位开展嗅觉检测工作，国家环境保护恶臭污染控制重点实验室采取网络培训与线下培训相结合的方式，定期召开嗅觉测试人员培训。

- 1、请学员登录系统注册报名，注册时填写的单位名称应与证书上的单位名称一致。
- 2、网课授课方式：腾讯会议，会议号码开课前一天通知。
- 3、培训地点为线下考试地点，报名单位注册时需要确定考试地点，并联系对应考点的负责人。

线下考试内容：笔试（一张试卷）+嗅辨测试+判定师操作。

线下考试时间根据各地防疫政策和报名人数开设，地点包括：

| | | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|-----|------|-----|------|----------|----|
| 天津 | 广州 | 上海 | 杭州 | 南京 | 福州 | 昆明 | 长沙 | 乌鲁木齐 | 石家庄 | 成都 | 西安 | 佛山 |
| 济南 | 长春 | 海口 | 武汉 | 贵阳 | 太原 | 南昌 | 哈尔滨 | 沈阳 | 郑州 | 呼和浩特 | 长春（吉林协会） | |

（具体联系方式点击相应地点会弹出）

4、费用：

天津班：嗅辨员1200/人；判定师1400/人

天津以外地区：嗅辨员1400/人；判定师1600/人

以上费用请在网课开始前，联系选择考点的负责人缴费。

新培训单位，报名人数8人以上（6名嗅辨员+2名判定师）赠送一张操作光盘，线下考试时随教材发放。

- 5、参加培训人员为年龄45周岁以下，无鼻炎等呼吸系统疾病，嗅觉正常者。孕妇请勿报名！

[前往注册](#)

嗅辨员判定师培训报名系统

单位信息

* 单位名称

* 区域

* 单位地址

* 联系人

* Email

* 联系电话

* 培训地点

开票信息

开票信息 普通发票 专用发票

* 单位全称

* 税号

账号信息

* 登录帐号

* 登录密码

* 验证码



*****培训地点为线下考试地点**

第二步： 点击左侧工具栏中“参训学员管理”，然后点击“添加参训学员”，
“申请种类”按实际情况进行勾选。

首页

参训学员管理

网课信息管理

实操信息管理

调剂管理

证书管理

参训学员管理

搜索: 添加参训学员

| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 手机号码 | 培训地点 | 培训日期 | 培训时长 | 培训费用 | 培训状态 |
|----|----|--------------------|-------------|------|------------|------|-------|--|
| 1 | 张三 | 123456789012345678 | 13800138000 | 线下 | 2023-10-01 | 20天 | 2000元 | <input type="checkbox"/> 未报名 <input type="checkbox"/> 已报名 <input type="checkbox"/> 已结业 |
| 2 | 李四 | 987654321098765432 | 15900159000 | 线上 | 2023-10-01 | 10天 | 1000元 | <input type="checkbox"/> 未报名 <input type="checkbox"/> 已报名 <input type="checkbox"/> 已结业 |
| 3 | 王五 | 111111111111111111 | 18800188000 | 线下 | 2023-10-01 | 15天 | 1500元 | <input type="checkbox"/> 未报名 <input type="checkbox"/> 已报名 <input type="checkbox"/> 已结业 |

添加参训学员

— 学员信息 —

学员姓名

身份证号

所在单位

申请种类 判定师 嗅辨员 评价员

原证书编号

原证书图片 请上传不大于500K的图片文件

原证书有效期

上传一寸免冠照片 请上传不大于200K的照片文件

添加参训学员后，会显示出来，可以查看详细信息，进行修改或者删除

| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 申请种类 | 原证书号 | 原证书有效期 | 管理 |
|----|-----|------|------|------|--------|--|
| 1 | ... | ... | 评价员 | | | 详细信息 <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/> |
| 2 | ... | ... | 评价员 | | | 详细信息 <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/> |
| 3 | ... | ... | 评价员 | | | 详细信息 <input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/> |

第三步： 点击网课信息管理，查看网课信息，选择合适培训时间，点击“报名参加”。

“报名参加”会变为“学员管理”，*点击“学员管理”添加参加培训人员。**
将参加此次网课培训的学员，添加进去后，网课报名成功。

| 序号 | 培训时间 | 发布时间 | 管理 |
|----|------------|---------------------|---------|
| 1 | 2021-05-07 | 2021-03-26 10:00:03 | 查看 报名参加 |

| 序号 | 培训时间 | 发布时间 | 管理 |
|----|------------|---------------------|---------|
| 2 | 2021-04-06 | 2021-03-24 09:56:16 | 查看 学员管理 |

搜索:

第四步： 点击实操信息管理，查看实操信息，选择合适培训时间，点击“报名参加”。

“报名参加”会变为“学员管理”，*点击学员管理添加参加培训人员。**
将参加此次网课培训的学员，添加进去后，实操报名成功。

| 序号 | 培训时间 | 培训地点 | 发布时间 | 管理 |
|----|------------|------|---------------------|---------|
| 1 | 2021-03-30 | 石家庄 | 2021-03-17 11:30:08 | 查看 报名参加 |

第五步： 点击调剂管理，可以更改线下实操地点

| 序号 | 姓名 | 参训单位 | 实操调剂到 | 调剂原因 | 状态 |
|-----|----|------|-------|------|----|
| 无数据 | | | | | |

注意：↵

所有信息都需要上传（包括 1 寸免冠照片，如果有老证书，需上传老证书图片，原证书日期写证书上日期就可以，不需提前 1 日。）↵

注意：如有以下情况，不需要上传老证书图片↵

1、如果有老证书的学员不需要续证，需要重新制证的；↵

2、老证书单位名称或者职位与本次需要出证信息不一致的。↵

请大家填写完成之后认真核对，信息为出证时使用，信息填写错误导致证书出具错误将无法修改。↵